

Bitte senden an Universität Passau, Graduiertenzentrum, Nikolastr. 12, 94032 Passau

Antrag auf Reisekostenzuschuss		Eingang beim Graduiertenzentrum	
		Antrag vollständig am	
Persönliche Angaben der Antragstellerin / des Antragstellers			
Titel, Vorname, Name			
Geburtsdatum			
Korrespondenzanschrift (Lehrstuhl- oder Privatadresse)			
E-Mail-Adresse			
Telefon			
Status der Antragstellerin / des Antragstellers			
<input type="checkbox"/> Ich bin Doktorandin bzw. Doktorand der Universität Passau			
<input type="checkbox"/> Ich bin Habilitandin bzw. Habilitand der Universität Passau			
<input type="checkbox"/> Ich bin Postdoc der Universität Passau und strebe eine wissenschaftliche Weiterqualifizierung bzw. eine Berufungsfähigkeit im Rahmen der Erlangung habilitationsäquivalenter Leistungen an			
<input type="checkbox"/> Ich bin Juniorprofessorin bzw. Juniorprofessor der Universität Passau			
Angaben zur Promotion bzw. Habilitation bzw. zum Postdoc-Thema			
Thema			
Betreuer/in (auch bei Postdocs)			
Fakultät			
Angaben zum Reisevorhaben			
Titel und Ort der Veranstaltung			
Veranstalter/in			
Internetadresse der Veranstaltung			
Beginn der Veranstaltung		Ende der Veranstaltung	
Tag der Anreise		Tag der Abreise und Tag der Rückkehr	
Präsentation der Forschungsergebnisse mittels		<input type="checkbox"/> Poster	
		<input type="checkbox"/> Vortrag	
Titel der Präsentation		<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

Bitte senden an Universität Passau, Graduiertenzentrum, Nikolastr. 12, 94032 Passau

Erwartete Gesamtreisekosten			
Fahrtkosten			Euro
Übernachungskosten			Euro
Teilnahmebeitrag*			Euro
Sonstige Kosten (nicht Verpflegung)	_____		Euro
Gesamtkosten			Euro
*Hinweis: Mitgliedschaftsbeiträge können nur bezuschusst werden, sofern der Teilnahmebeitrag und der Mitgliedschaftsbeitrag zusammen günstiger sind als der Teilnahmebeitrag ohne Mitgliedschaft bzw. wenn eine Mitgliedschaft zwingende Voraussetzung für die Teilnahme an einer Veranstaltung ist.			
Haben Sie an anderen Stellen Zuschüsse für die Reise beantragt oder ist ein solcher Antrag geplant?			
Bitte beachten Sie: Andere Haushaltsmittel wie z.B. Lehrstuhlmittel oder Mittel der Universitätsfrauenbeauftragten können mit dem Reisekostenzuschuss des Graduiertenzentrums nicht kombiniert werden.			
<input type="checkbox"/> Ja, ein Antrag wurde gestellt am		bei	
für Zuschüsse in Höhe von			Euro
<input type="checkbox"/> Ja, ein Antrag ist geplant bei			
für Zuschüsse in Höhe von			Euro
Von anderen Stellen werden finanziert bzw. sollen finanziert werden			
<input type="checkbox"/> Aufenthalts- oder Hotelkosten		<input type="checkbox"/> Reisekosten	
<input type="checkbox"/> Teilnahmegebühren		<input type="checkbox"/> Verpflegung	
<input type="checkbox"/> Nein, ein Antrag an anderen Stellen ist weder gestellt noch geplant. (Bitte beachten Sie: Der Zuschuss des Graduiertenzentrums ist gemäß Punkt 5.1. der Richtlinien über die Gewährung von Reisekostenzuschüssen nachrangig einzusetzen. Zunächst sind andere Förderungen zur Finanzierung heranzuziehen. Wenn Sie an anderen Stellen keinen Antrag gestellt oder geplant haben, ist eine aussagekräftige Begründung erforderlich):			

Bitte senden an Universität Passau, Graduiertenzentrum, Nikolastr. 12, 94032 Passau

Anlagen

Bitte fügen Sie dem Antragsformular folgende Unterlagen bei:

- Wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin / des Antragstellers, mit Publikations- und Vortragsliste
- Kurze Darlegung i. S. von Punkt 4.2.2. der Richtlinien über die Gewährung von Reisekostenzuschüssen, worin die eigenständige wissenschaftliche Leistung besteht, die eine Teilnahme an gerade dieser Veranstaltung sinnvoll macht
- Stellungnahme der Erstbetreuerin / des Erstbetreuers (bei Postdocs von der Person, bei deren/dessen Lehrstuhl oder Professur das Projekt angesiedelt ist) i. S. von Punkt 4.2.3. der Richtlinien über die Gewährung von Reisekostenzuschüssen (Formular „Stellungnahme der Erstbetreuerin / des Erstbetreuers zum Antrag auf Reisekostenzuschuss“)
[Die Stellungnahme kann auch getrennt vom Antrag direkt über den Lehrstuhl bzw. die Professur beim Graduiertenzentrum eingereicht werden.]
- Nachweis der Konferenzteilnahme (z.B. Einladungsschreiben)

Hinweise zur Abrechnung

Nach erfolgreicher Antragstellung und **spätestens sechs Monate** nach der Veranstaltungsteilnahme muss die Reisekostenabrechnung über das Formular „Antrag auf Erstattung der Reisekosten“ erstellt und bei der Personalabteilung eingereicht werden.

Mit der Abrechnung müssen sämtliche Belege für die Kosten, für die eine Erstattung beantragt wird, abgegeben werden, inkl. einer Bestätigung der Veranstalterin / des Veranstalters dass die Antragstellerin / der Antragsteller tatsächlich aktiv an der Veranstaltung teilgenommen hat (z.B. Teilnahmezertifikat).

Sobald die Reisekostenabrechnung erfolgt ist, kann der Antrag auf Reisekostenzuschuss nicht mehr nachträglich zurückgezogen werden.

Hiermit versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der von mir gemachten Angaben

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Ich verpflichte mich zur Einhaltung der „Richtlinien der Universität Passau zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichen Fehlverhalten“ in der jeweils gültigen Fassung.

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/in