

Antrag auf Erstattung der Reisekosten (ggf. Beiblatt verwenden)

Eingegangen am:

Antragstellerin/Antragsteller (Name, Vorname)		Straße, Haus-Nr.		Postleitzahl, Ort			
Bankverbindung - IBAN		BIC					
Eigener Hausstand am Geschäftsort (Wohnung mit Kochgelegenheit, die zur Zubereitung warmer Mahlzeiten benutzt wird und mit eigenen Möbeln sowie sonstigen Haushaltsgegenständen ausgestattet ist):				☐ ja	☐ nein		
Trennungsgeld wurde mir bewilligt mit Schreiben vom		für die Zeit vom bis					
I. Anreise		Tagegeld für a) eintägige Dienstreisen b) eintägige Fortb.Reisen c) mehrtägige Dienstreisen d) mehrtägige Fortb.-Reisen	Übernachungskosten* a) mit Frühst.** b) ohne Frühst. * Notwendigkeit begründen, falls Höchstsätze überschritten ** Hotelrechnung auf den Arbeitgeber ausgestellt	Fahrkosten a) Bez.Klasse b) Fahrkarten, Fahrschein, Flugschein c) Zuschlag d) Bettkarte e) Platzkarte f) Sonstiges	Wegstreckenentschädigung a) Pkw aus triftigem Gr. b) Pkw ohne triftigem Gr. c) Zahl der Mitreisenden d) Km je Mitreisendem	Nebenkosten (Art der Nebenkosten); notwendige Begründungen unter Punkt VI ergänzen	
Beginn der Reise	am um						Uhr
von der	☐ Wohnung ☐ Dienststelle						
Verkehrsmittel von nach							
II. Aufenthalt am Geschäftsort							
Beginn des Dienstgeschäfts	am um	Uhr		Euro	Euro	Km	Euro
Ende des Dienstgeschäfts	am um	Uhr					
Fahrkosten am Geschäftsort für die gesamte Dauer des Aufenthaltes:	☐ Privat-Kfz ☐ ☐						
III. Rückreise							
Rückreise	am um	Uhr					
Verkehrsmittel von nach							
Ankunft an der	☐ Wohnung ☐ Dienststelle						
	am um	Uhr					
Summe							
IV. Auslandsreise							
Ort, Datum und Uhrzeit der einzelnen Grenzübertritte/Landungen							
Hinreise:							
Rückreise:							
V. Zuwendungen							
Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich							
Fahrkostenerstattung	☐ nein	☐ ja, in Höhe von	für				
kostenlose Übernachtung	☐ nein	☐ ja, von Amts wegen am/vom	☐ ja, privat am/vom				
unentgeltliche Verpflegung	Frühstück	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Mittag	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Abend	☐ nein	☐ ja, am/vom				
Mahlzeiten im Flugzeug	Frühstück	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Mittag	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Abend	☐ nein	☐ ja, am/vom				
in Tagungsgebühr enthalten	Übernachtung	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Frühstück	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Mittag	☐ nein	☐ ja, am/vom				
	Abend	☐ nein	☐ ja, am/vom				
VI. Erläuterungen (gegebenenfalls auf gesondertem Blatt erläutern):							
Ich habe einen Abschlag erhalten: ☐ nein ☐ ja , und zwar in Höhe von Euro							
Meine Angaben sind richtig und vollständig. Zahlen Sie bitte auf oben genanntes Konto. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.							
Ort, Datum				Unterschrift			