

Bestellung an Kopierzentrale (nicht per Email)

Anforderung von Visitenkarten zum dienstlichen Gebrauch

Hiermit wird folgende Visitenkarte bestellt:

50 Stück (17,50 €)

100 Stück (35,00 €)

Kostenstelle: Selbstzahler

Bitte die gewünschten Felder ausfüllen:

(Hinweis: Die Verwendung der Adresse der Universität Passau erfordert eine Einverständniserklärung (s. u.))

Vorderseite:



Vorderseite:

Titel Vorname Name:

Lehrstuhl/Funktion:

2. Zeile:

3. Zeile

Übersetzung (optional):

Rückseite ohne Privatadresse:



Rückseite (links) Universitätszugehörigkeit:

Straße:

PLZ / Ort:

Land:

Telefon:

Fax:

Mobil:

Homepage: www.uni-passau.de

E-Mail:

@uni-passau.de

Rückseite mit Privatadresse (optional):



Rückseite (rechts) Privat (optional):

Straße:

PLZ / Ort:

Land:

Telefon:

Fax:

Mobil:

E-Mail:

Hiermit erhalten Sie die Erlaubnis, die Adresse des Lehrstuhls oder des Graduiertenkollegs auf Ihrer persönlichen Visitenkarte zu verwenden.

oder

Hiermit erhalten Sie die Erlaubnis, das Logo und die Adresse Universität Passau auf Ihrer persönlichen Visitenkarte zu verwenden.

Datum, Unterschrift Lehrstuhlinhaber/in o. Leiter/in des Kollegs

Datum, Unterschrift Geschäftsführer/in des Graduiertenzentrums

Hiermit bestätige ich, dass ich die Kosten der Visitenkarte selbst trage. Eine Kostenübernahme durch die Universität Passau findet nicht statt.

Datum, Unterschrift Nachwuchswissenschaftler/in

Bitte beachten Sie:

Ihre Angaben werden direkt an die Druckerei weitergeleitet. **Bitte prüfen Sie daher Ihre eingetragenen Daten sorgfältig!**